



БЕКТЕМІН:
Астана-Өрнек ЖШС директоры
М. Шаламбаев
2025 жыл.

"Астана-Өрнек" ЖШС-де сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспары

Жоба	Тапсырмалар	Қосымша тапсырмалар	Орындау мерзімі	Растайтын құжаттар	Жауапты орындаушылар
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау	1-міндет. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуге дайындық	1-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу кестесін бекіту	Мамыр-маусым 2025ж	Бекітілген кесте	"Астана қаласы әкімінің аппараты"ММ жолданады
		2-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу жөніндегі бұйрықты бекіту	Сәуір 2025ж.	Бекітілген бұйрық	Комплаенс-менеджер
	2-міндет. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Ішкі тапсырма 3. Интернет – ресурсқа, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді бастауды аяқтау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау басталғанға дейін 10 жұмыс күні бұрын	Интернет –ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Комплаенс-менеджер
		1-қосымша тапсырма. Интернет-ресурсқа, БАҚ-та және әлеуметтік желілерде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған күннен бастап 10	Интернет –ресурсқа, БАҚ-қа, әлеуметтік желілерге сілтеме	Комплаенс-менеджер

	ішкі талдау жүргізудің асталғанын жариялау	ішкі талдау жүргізудің асталғанын жариялау	жұмыс күнінен кешіктірмей	Талқылау ХАТТАМАСЫ	Комплаенс-менеджер
	2-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелерін жария талқылау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған күннен бастап 5 жұмыс күнінен кешіктірмей	Талдамалық анықтама	Комплаенс-менеджер
3-міндет. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою	Ішкі тапсырма 3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою	Ішкі тапсырма 3. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша талдамалық анықтамаға қол қою	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Жоспар	Комплаенс-менеджер
	1-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	1-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау нәтижелері бойынша анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей	Интернет –ресурсқа сілтеме	Комплаенс-менеджер
	2-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет ресурсында талдамалық анықтама	2-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау субъектісінің интернет ресурсында талдамалық анықтама	Іс шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде талдамалық анықтамаға қол қою		

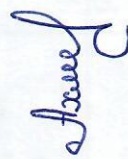
	мен іс шаралар жоспарын орналастыру	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде талдамалық анықтамаға қол қою	Талдамалық анықтамаға қол қойылған күннен бастап бір жыл ішінде	Ұсынымдардың орындалу мониторингінің нәтижесі	Комплаенс- менеджер
	Тапсырма 4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдар тізілімін әзірлеу	1-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшыраған лауазымдардың тізбесін жасау	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы бұйрыққа сәйкес	Реестр	Комплаенс- менеджер
	Тапсырма 5. Сыбайлас жемқорлық картограммасын жүргізу	1-қосымша тапсырма. Сыбайлас жемқорлық картограммасындағы мәліметтерді ресми интернет-ресурста өзектендіру	Іс-шаралар жоспары бекітілген күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде	Интернет-ресурсқа сілтеме	Комплаенс- менеджер
	1-міндет. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарды анықтау (әкімшілік және қылмыстық)	1-қосымша тапсырма. Іс жүргізуді қозғауға негіз болған мемлекеттік органның сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары (әкімшілік және қылмыстық) туралы хабарламасы	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5- күніне	Есеп беру нысаны	Комплаенс- менеджер
	2-міндет. Мемлекеттік қызметке кір	1-қосымша тапсырма. Мемлекеттік қызметшілер, сондай-			

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама нормаларын сақтау	келтіретін сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік және қылмыстық) жасалған фактілерінің мониторингі	ақ мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдар теңестірілген адамдар жасаған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың (әкімшілік және қылмыстық) санын Мемлекеттік қызметке кір келтіретін құқық бұзушылықтарға көрсету		
3-міндет. Бағыныштылардың сыбайлас жемқорлық үшін басшылардың жауапкершілік талаптарын сақтау мониторингі		1-қосымша тапсырма. Қарамағындағылардың сыбайлас жемқорлық қылмыстары үшін басшыларды тәртіптік жауапкершілікке тарту мониторингі 2-қосымша тапсырма. Басқа лауазымға тағайындалуына байланысты бағынысты басшылардың сыбайлас жемқорлық үшін жауапкершілігін қарастырмау фактілерінің мониторингі		
	Тапсырма 4. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған адамдарды	1-қосымша тапсырма. Бұрын сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасаған		

	жұмысқа қабылдау фактілерінің мониторингі	адамдарды жұмысқа қабылдау фактілерін анықтау			
	Тапсырма 5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтау мониторингі	1-қосымша тапсырма. Мемлекеттік функцияларды орындаумен сыйыспайтын қызметті жүзеге асыратын тұлғаларды белгілеу 2-қосымша тапсырма. Мүдделер қақтығысы болған кезде лауазымдық міндеттерді жүзеге асыру фактілерін анықтау Ішкі тапсырма 3. Мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алу немесе алу мақсатында ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдалану фактілерін анықтау Қосалқы тапсырма 4. Егер мұндай іс-әрекеттер қызметтік өкілеттікке кіретін болса, оларды ұсынған адамдардың пайдасына материалдық сыйақы, сыйлықтар немесе іс-			

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру	1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту	әрекеттер(әрекетсіздік) үшін көрсетілетін қызметтерді қабылдау фактілерін анықтау	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне 1-міндет.	Хаттама, интернет-ресурсқа сілтеме.	Комплаенс-менеджер
	1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті нығайту	Ішкі тапсырма 1. Квализмемлекеттік сектор субъектілерінің қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайын комплаенс-менеджерлердің түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу			
	2-міндет. Құқықтық насихат жүргізу	1-қосымша тапсырма. ҚР Әділет Министрлігінің әдістемелік ұсынымдарына сәйкес құқықтық насихат бойынша іс-шаралар өткізу	Тоқсан сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне	ТБН 4 жобаларын орындау жөніндегі нұсқаулыққа сәйкес есептілік нысаны	Комплаенс-менеджер

Комплаенс – менеджер



Г. Ахметова