

№2 Хаттама

"Астана-Өрнек" ЖШС қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша тоқсан сайынғы түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу

Өткізу күні мен уақыты: 30.09. 2025, 12-00 сағат

Өтетін орны: Астана қаласы, Есіл ауданы, Қабанбай батыр даңғылы, 22

"Астана – Өрнек" ЖШС-нің комплаенс-менеджері Г. А. Ахметова өткізді.

"Астана-Өрнек" ЖШС директоры С. М. Шаламбаев, қызметкерлер қатысты.

Күн тәртібі: Жоспарда орындалған іс-шаралар тізбесі (аяқтау нысанын көрсете отырып).

Қазіргі уақытта "Астана-Өрнек" ЖШС бойынша келесі іс-шаралар орындалды

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнама талаптарын сақтау мәселелері бойынша қызметкерлер үшін тоқсан сайын түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу (серіктестік қызметкерлері арасында 1-2 тоқсандағы түсіндіру жұмысы хаттамаларының көшірмелері қоса беріледі).

- Жұмысқа қабылданатын адамдарды бұрын жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерінің бар-жоғына тексеру бойынша жұмыстарды жүйелі жүргізу. Бұрын жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық фактілерінің бар-жоғына жұмысқа қабылданатын адамдарға тексеру жүргізіледі. Қабылданушылар "адамның сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің болуы не болмауы туралы" анықтаманы және сотталмағандығы туралы анықтаманы ұсынады. Биыл бұл анықтаманы жаңарту ағымдағы жылы анықтама беруді талап етті және жыл сайын осы анықтаманы ұсынуға бастамашылық жасалды (барлық қызметкерлер бойынша анықтамалар кадрлар бөлімінде сақталады).

- Ұйымның талап-арыздарының уақтылы берілуіне тұрақты бақылауды жүзеге асыру, жосықсыз өнім берушілердің тауарлар мен қызметтерді жеткізу мерзімдерін бұзуына қатысты тәуекелдерге талдау жүргізу. Жосықсыз қызмет көрсетушіге талап арыз (6 компанияға берілген талап арыздар кәсіпорынның заң бөлімінде сақталады).

- "Астана-Өрнек" ЖШС сайтында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы бөлім бар, онда кәсіпорынның барлық жоспарлары мен іс-шаралары көрсетіледі.

- Ағымдағы жылы сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілді (талдамалық анықтама қоса беріледі).

Жоспарда іске асыру сатысындағы іс-шаралар тізбесі (нысанды көрсете отырып аяқтау).

- Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың талаптарын сақтау мәселелері бойынша қызметкерлер үшін тоқсан сайын түсіндіру және оқыту іс-шараларын өткізу (серіктестік қызметкерлері арасында 3-4 тоқсан ішінде түсіндіру жұмысының хаттамалары тоқсан аяқталғаннан кейін жасалады).

3) Мероприятий, повлекших неисполнение по Товариществу, не было.

4) Все мероприятия по Плану выполняются своевременно, согласно сроков.

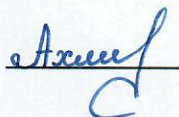
5) Проблемных вопросов на текущий момент не имеется.

Төрағалық етуші,
директор



С. Шаламбаев

Комплаенс-менеджер,
кеңес хатшысы



Г. Ахметова