

## ПРОТОКОЛ №4

### проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ТОО «Астана-Орнек» по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

Дата и время проведения: 30.12. 2025 г, 12-00 часов

Место проведения: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра 22

Провела комплаенс – менеджер ТОО «Астана-Орнек» - Ахметова Г.А.

Участвовали и.о.директора ТОО «Астана-Орнек» Кемельбеков А.Ш., сотрудники.

Повестка дня: **ВЛАДЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

Закон «О противодействии коррупции» в статье 8 устанавливает, что:

**Анализ коррупционных рисков** – это выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

При этом, согласно пункту 12) статьи 1 того же Закона:

**Коррупционный риск** – это возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

В наиболее общем виде в структуре коррупционного риска можно выделить следующие элементы:

- наличие спроса: результаты работы государственного служащего способны вызывать материальную или иную не предусмотренную законом заинтересованность. Т.е. имеются лица, готовые выплатить незаконное вознаграждение государственному служащему за принятие выгодного им решения, сокращение либо увеличение сроков рассмотрения их вопроса, искажение и сокрытие информации и т.д.
- наличие у государственного служащего широты усмотрения: критерии принятия решения и выполнения обязанностей государственным служащим четко не регламентированы, вследствие чего в работе он может руководствоваться собственным усмотрением, что усложняет проверку обоснованности принятого решения;
- недостаточная прозрачность процесса выполнения обязанностей государственным служащим: единоличное принятие решения, отсутствие системы мониторинга и последующего контроля и т.д.

Именно на выявление совокупности этих трех элементов в деятельности госслужащих направлено проведение анализа коррупционных рисков.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных выше элементов ситуация коррупционного риска, как правило, не наступает, а наступившая легко выявляется при первой же проверке.

Так, например, если госслужащий не принимает решений по выделению и перераспределению денежных средств, не участвует в процессе государственных закупок, не осуществляет иных полномочий, способных вызвать материальную заинтересованность у сторонних лиц, либо вообще не взаимодействует с населением, то возникновение коррупционных рисков в его работе менее вероятно.

Аналогично, коррупционные риски реже возникают в ситуациях коллегиального принятия решений либо четкого определения критериев их принятия, любое отклонение от которых достаточно очевидно и легко выявляется при проверке (в случае их регулярного проведения).

В обязательном порядке на предмет коррупционных рисков анализируется деятельность государственных органов и организаций (за исключением специальных государственных органов), а также деятельность субъектов квазигосударственного сектора.

Согласно упомянутой статье 8 Закона «О противодействии коррупции», анализ коррупционных рисков бывает:

- внешним – проводится Антиторрупционной службой;
- внутренним – проводится самим государственным органом.

Процедура анализа коррупционных рисков в зависимости от вида регламентируется одним из следующих нормативных правовых актов:

- Правила проведения внешнего анализа коррупционных рисков (утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антиторрупционной службы) от 29 сентября 2023 года № 307);
- Типовые правила проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (утверждены приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12).

## **ПРОЦЕДУРА АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

**Внешний** анализ коррупционных рисков проводится в отношении деятельности государственных органов и организаций (за исключением специальных государственных органов), а также в отношении деятельности субъектов квазигосударственного сектора на основании совместного решения руководителя Антиторрупционной службы и первого руководителя соответствующего государственного органа (глава 2 Правил проведения внешнего анализа коррупционных рисков).

Совместное решение может быть принято:

- по результатам антиторрупционного мониторинга либо социологического опроса;
- по инициативе самого объекта анализа – государственного органа;
- по поручению Президента РК, Премьер-министра, Администрации Президента либо на основании рекомендаций консультативно-совещательных органов при Президенте РК.

Внешний анализ коррупционных рисков охватывает их выявление как в правовых и иных актах, так и в организационно-управленческой деятельности.

Он включает следующие этапы:

1. Сбор и анализ информации;
2. Согласование и подписание аналитической справки;
3. Принятие мер по устранению коррупционных рисков в соответствии с утвержденным планом мероприятий (утверждается в течение 10 рабочих дней с момента подписания аналитической справки)

В свою очередь **внутренний** анализ коррупционных рисков проводится в государственных органах и организациях, а также субъектах квазигосударственного сектора не реже одного раза в год по решению руководителя данного органа или организации.

Внутренний анализ коррупционных рисков может охватывать деятельность всей организации в целом или ее структурных подразделений.

Помимо стандартных этапов, предусмотренных для внешнего анализа коррупционных рисков, внутренний анализ включает дополнительный этап после подготовки аналитической справки – определение должностей, подверженных коррупционным рискам, с формированием их перечня.

Данный перечень впоследствии используется при организации системной профилактической работы с лицами, занимающие должности, подверженные коррупционным рискам.[2][2]

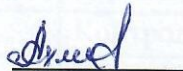
Аналогично внешнему анализу коррупционных рисков по результатам внутреннего тоже разрабатывается план мероприятий по их устранению.

**Председательствующий,  
И.о. директора**



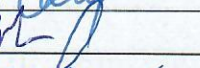

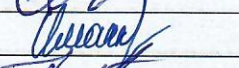

**А. Кемельбеков**

**Комплаенс-менеджер,  
секретарь совещания**



**Г. Ахметова**

Список участников:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Кемельбеков А.Ш.	Зам. директора	
2	Касымканова Г.Ж.	Главный бухгалтер	
3	Бижкенова З.С.	Бухгалтер	
4	Валитов Т.Н.	Юрист	
5	Каиржанова Г.Д.	Контролер	
6	Кенжебаева С.Б.	Отдел кадров	
7	Иманкулова Э.Т.	Экономист	
8	Смагулов А.Ж.	Главный инженер	
9	Кушербаев К.М.	Главный энергетик	
10	Шауменов Н.М.	Инженер по ТБ и ОТ	
11	Десятова Т.В.	Делопроизводитель	
12	Жакыпбеков Д.Т.	Водитель	