

ПРОТОКОЛ №1
проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ТОО «Астана-Орнек» по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

Дата и время проведения: 31.03. 2026 г, 10-00 часов .

Место проведения: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра 22

Провела комплаенс – менеджер ТОО «Астана-Орнек» - Ахметова Г.А.

Участвовали директор ТОО «Астана-Орнек» Шаламбаев С.М., сотрудники.

Повестка дня: «Основы противодействия коррупции. Требования антикоррупционного Законодательства РК» (Documentolog)

Антикоррупционной службой в рамках формирования антикоррупционной культуры в обществе на системной основе проводится комплекс мер информационного, образовательного и организационного характера.

При сотрудничестве с компанией «Documentolog Global Limited» и университетом КазГЮУ им. М.С. Нарикбаева разработан антикоррупционный онлайн учебный курс для госслужащих.

Целью данного курса является формирование нулевой терпимости к коррупции, а также обеспечение государственных служащих системными знаниями о коррупционных практиках, их последствиях и методиках предотвращения.

Данный курс проходит в информационной системе «Documentolog» который позволит охватить всех госслужащих, которые имеют доступ к этой платформе.

ИС «Documentolog» это система электронного документооборота, которой ежедневно пользуются госслужащие, а также работники субъектов квазигосударственного и частного секторов.

Программа курса состоит из 3 модулей и 10 отдельных тем. Учебные материалы представлены в виде кратких текстовых изложений в формате схем, памяток и интерактивных презентаций.

Курс предлагает целостный подход к обучению антикоррупционным нормам и поведению, охватывая понимание законов и нормативов, внедрение антикоррупционного поведения и владение антикоррупционными инструментами.

Разработанный Агентством онлайн курс позволит охватить своевременно антикоррупционными знаниями всех госслужащих без отрыва от рабочих процессов.

Для сотрудников Товарищества было проведена разъяснительная работа с последующим совместным обсуждением вопросов по данной теме.

Более детально, в рамках обучающего мероприятия, каждый сотрудник самостоятельно изучил материал курса и был направлен на сдачу тестов на сайте документолог.

Итоги совещания (выводы и решения):

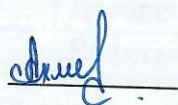
1. Всем сотрудникам изучить материал и пройти тест по антикоррупционным нормам.
2. Довести до сведения всех сотрудников информацию, озвученную на семинар-совещании.

**Председательствующий,
директор**




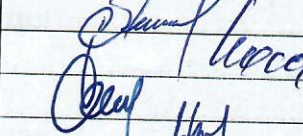
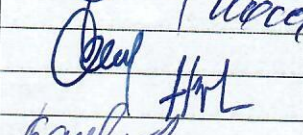
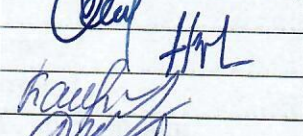
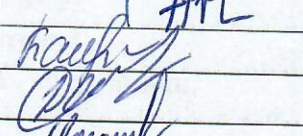
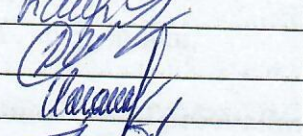
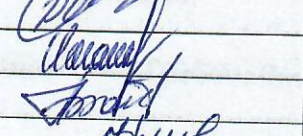
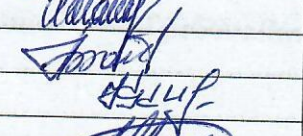
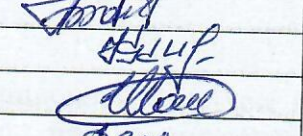
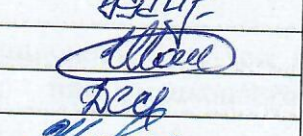
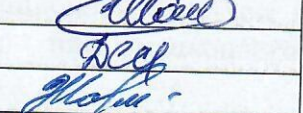
С. Шаламбаев

**Комплаенс-менеджер,
секретарь совещания**



Г. Ахметова

Список участников:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Кемельбеков А.Ш.	Зам. директора	
2	Касымканова Г.Ж.	Главный бухгалтер	
3	Бижкенова З.С.	Бухгалтер	
4	Валитов Т.Н.	Юрист	
5	Каиржанова Г.Д.	Контролер	
6	Кенжебаева С.Б.	Отдел кадров	
7	Иманкулова Э.Т.	Экономист	
8	Смагулов А.Ж.	Главный инженер	
9	Кушербаев К.М.	Главный энергетик	
10	Шауменов Н.М.	Инженер по ТБ и ОТ	
11	Десятова Т.В.	Делопроизводитель	
12	Жакыпбеков Д.Т.	Водитель	