

ПРОТОКОЛ №1

проведение ежеквартальных разъяснительных и обучающих мероприятий для работников ТОО «Астана-Орнек» по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции

Дата и время проведения: 31.03. 2025 г, 12-00 часов

Место проведения: г. Астана, район Есиль, пр. Кабанбай батыра 22

Провела комплаенс – менеджер ТОО «Астана-Орнек» - Ахметова Г.А.

Участвовали директор ТОО «Астана-Орнек» Шаламбаев С.М., сотрудники.

Повестка дня: **Корпоративный кодекс этики и поведения.**

В 2023 году 18 мая приказом № 35/п был утвержден Корпоративный кодекс этики и поведения ТОО «Астана-Орнек», в котором закреплены все положения, касающиеся данной темы.

Для сотрудников Товарищества было проведена подробная разъяснительная работа с последующим совместным обсуждением вопросов по данной теме.

Корпоративное поведение – это внутреннее и внешнее поведение, которое охватывает разнообразные действия, связанные с управлением и развитием деятельности Товарищества. Следование этическим нормам, принятых Кодексом, помогают избежать определенных рисков, способствуют развитию и повышению имиджа работников Товарищества.

Стандарты поведения подразумевают следование принципам честности, профессионализма, справедливости и доброжелательности в общении с коллегами.

Согласно кодексу, все работники имеют право на честное и справедливое обращение, независимо от расы, цвета кожи, языка и культурной принадлежности. Дискриминация и притеснение любого рода, противоречат Кодексу и являются неприемлемыми. В случае нарушения любого из требований Кодекса к работнику будут применены меры ответственности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан и действующими нормативными документами. Все положения Кодекса являются обязательными для соблюдения всеми работниками, в том числе и работающими по договору оказания услуг. При приеме на работу в Товарищества, а также при каждом подписании трудового договора и договора оказания услуг, работник должен ознакомиться и подписать Обязательство о соблюдении настоящего Кодекса, которое является неотъемлемым приложением к трудовому договору. Правила Кодекса одинаковы для всех работников независимо от должности и стажа работы. Нарушение Кодекса является поводом для обсуждения поведения работника на заседании Дисциплинарной комиссии Товарищества. Кодекс представляет собой обобщение этических норм и правил поведения работников Товарищества. Работникам Товарищества необходимо ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе осуществления своей деятельности.

Работники Товарищества в сфере своей деятельности должны следовать таким нравственным принципам как:

- честность, принципиальность, справедливость;
- доброжелательность, вежливость и тактичность во взаимоотношениях с учащимися и их родителями (законными представителями), клиентами, поставщиками, гостями и коллегами по работе;

- требовательность и критичность по отношению к себе, своим действиям, словам и поступкам;
- добросовестность в выполнении служебных обязанностей на благо деловой репутации Товарищества.

Работники Товарищества несут ответственность за возникновение ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов.

Работники Товарищества не должны использовать свое служебное положение для получения личной выгоды, оказания помощи членам своих семей и близких знакомых. Такое поведение считается не допустимым, порочит честь и достоинство работника Товарищества.

Работник Товарищества не должен использовать служебное время, установленное Трудовым кодексом Республики Казахстан и правилами внутреннего распорядка, в личных интересах (осуществление предпринимательской деятельностью). Служебное положение и рабочее время используется только для добросовестного и надлежащего выполнения своих должностных обязанностей.

Товарищество проявляет нетерпимость к любым формам коррупции

Не потерпит от своих работников поведения, при котором они, пользуясь своим служебным положением, получали бы ненадлежащее и незаконное обогащение для себя, своих близких или поощряли такое поведение у коллег.

Работникам запрещается прямо или косвенно требовать и брать вознаграждение.

Работники Товарищества не вправе принимать подарки, угощения, одолжения, услуги, развлечения или любые другие предложения, представляющую материальную ценность от лиц и организаций, которые ожидают от них принятия каких-либо решений.

Работникам запрещается прямым или косвенным способом требовать или принимать подарок, если он исходит из запрещенного источника или преподноситься в связи с должностным положением работника.

К исключениям относятся:

- бизнес-ланчи в рамках деловой встречи;
- брендовая сувенирная продукция открытки, авторучки, блокноты, брелки, календари;
- различные услуги/продукты, льготы, получаемые всеми работниками Товарищества, которые относятся к категориям общедоступных.

Работники Товарищества могут давать рекомендации другим лицам при приеме на работу на Товарищества, но на общих основаниях

Не отдавая особых предпочтений, если кто-либо из кандидатов является его родственником или знакомым.

Каждый работник должен знать сферу своей профессиональной деятельности

Оперативно и качественно выполнять задания вышестоящего руководства, в соответствии со своими должностными инструкциями.

Профессиональные отношения между работниками строятся на взаимном уважении и командном духе

Работники должны осознавать, что работа, выполняемая работниками других подразделений, подчинена общему делу и заслуживает профессиональной оценки. Для достижения поставленных целей необходимо добросовестно выполнять свои должностные обязанности, соблюдать требования Трудового кодекса Республики Казахстан, правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, качественно и в срок выполнять производственные задачи, работать над повышением своего профессионального уровня.

Работники должны принимать решения только в пределах своей профессиональной компетенции, в соответствии с должностной инструкцией и делегированными вышестоящим руководителем полномочиями.

В случае, если решение вопроса превышает его должностные полномочия и профессиональные компетенции, работник должен обратиться к непосредственному руководителю.

Важнейшими задачами руководителей являются продуманное разделение и распределение работы, определение сферы профессиональной ответственности и координация действий работников с целью достижения наилучших результатов в рамках корпоративных задач.

Ответственность – это отражение высокого уровня мастерства, профессионализма, справедливости, честности и доверия.

Работники Товарищества в равной степени совместно разделяют успехи организации, ее достижения и также вместе переживают неприятности, которые дают неоценимый опыт и это позволяет становиться ближе к совершенству.

Необходимо придерживаться качественных стандартов поведения Стандарты поведения.

- каждое решение принимается в результате взвешенного анализа и способствует достижению целей Товарищества;
- своевременное и точное выполнение поставленных задач; - быстрое реагирование на изменяющиеся условия.

Необходимо поощрять создание благоприятной рабочей среды в коллективе.

Руководитель структурного подразделения должен точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных, в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным заведомо невыполнимых распоряжений, не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их служебных обязанностей. Не допускается по отношению к работникам, учащимся и их родителям (законным представителям), либо к спортсменам, клиентам, поставщикам и гостям необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности.

Каждый работник Товарищества должен уважительно относиться к государственным символам Республики Казахстан, государственному и другим языкам, традициям и обычаям народов Казахстана, чтить, беречь и приумножать традиции, престиж, имидж Товарищества.

Работникам крайне важно придерживаться служебной этики общения.

Этические нормы служебных отношений базируются на общечеловеческих нормах и правилах поведения. Не допускается публичная критика профессиональных или личностных качеств работников и руководства Товарищества, равно как клевета и оскорбление. Личные интересы работников не должны влиять на взаимоотношения с

учащимися и их родителями (законными представителями), спортсменами, клиентами, поставщиками, гостями и работниками Товарищества.

При исполнении служебных обязанностей, при работе с учащимися и их родителями (законными представителями), со спортсменами, клиентами, поставщиками и гостями, а также при решении спорных ситуаций отношения необходимо строить исключительно на этической и профессиональной основе.

Потенциальный конфликт интересов должен быть рассмотрен открыто, в целях защиты как интересов Товарищества, так и работников, учащихся и их родителей (законных представителей), спортсменов, клиентов, поставщиков гостей и третьих лиц.

Необходимо также соблюдать этику межличностных отношений.

Все работники Товарищества несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, за то, чтобы в коллективе не было места для любых случаев дискриминации, которые:

- посягают на честь и достоинство личности;
- создают на рабочем месте обстановку запугивания и враждебности;
- отрицательно сказываются на перспективах карьерного роста работника; - наносят вред репутации Товарищества.

-

В каждом предприятии существуют корпоративные праздники, конкурсы, поздравления работников с днем рождения.

Одним из важных элементов в формировании корпоративной культуры является проведение праздничных мероприятий в коллективе. К традиционным корпоративным праздникам относятся День рождения Товарищества, Новый год и т.д.

В корпоративных праздничных мероприятиях принимают участие все работники.

Празднование дней рождения работников также является традиционным для членов коллектива.

Во время празднования дней рождения работников приемлем легкий фуршет (безалкогольные напитки, фрукты, сладости) в нерабочее время (обеденный перерыв).

Подарки работникам преподносятся в зависимости от личных пожеланий членов коллектива.

Одной из обязанностей работников является обеспечение сохранности, а также бережное отношение к имуществу Товарищества.

Работникам запрещаются любые акты вандализма, порчи или иное нанесение ущерба имуществу Товарищества, включая здания, оборудование, мебель, а также вынос имущества без специального разрешения.

К имуществу Товарищества, относятся:

- все материальное имущество Товарищества как арендуемое, так и принадлежащее на правах собственности;
- вся учетно-отчетная документация по клиентам и любая другая документация;
- личные дела работников, база данных по кандидатам и прочая кадровая документация;
- все рекламные материалы, списки клиентов, регистрационные журналы и любые другие документы, которыми владеет Товарищество;
- все внутренние процедуры, положения, типовые формы договоров и другие документы, разработанные работниками Товарищества.

Итоги совещания (выводы и решения):

1. Всеми сотрудниками признано, что Кодекс корпоративной этики является отражением норм и правил, которые ежедневно используют в своей жизни работники нашей организации. Основными ценностями Товарищества являются Честность, Доверие, Справедливость и Разделение ответственности за деятельность каждого работника организации. Ценности Товарищества, разделяемые работниками, рожают доверие и соединяют организацию в единое целое.
2. Решено всем сотрудникам придерживаться Корпоративный кодекса этики и поведения;
3. Довести до сведения всех сотрудников информацию, озвученную на семинар-совещании.
4. Принимать активное участие в формировании Корпоративного кодекса этики и поведения, а также антикоррупционной культуры среди коллектива;
5. Незамедлительно пресекать случаи неэтичного поведения и сообщать о любых проявлениях коррупционного характера, либо конфликтах интересов среди коллектива.

**Председательствующий,
директор**



С. Шаламбаев

**Комплаенс-менеджер,
секретарь совещания**



Г. Ахметова

Список участников:

№	ФИО	Должность	Подпись
1	Кемельбеков А.Ш.	Зам. директора	
2	Касымканова Г.Ж.	Главный бухгалтер	
3	Бижкенова З.С.	Бухгалтер	
4	Валитов Т.Н.	Юрист	
5	Каиржанова Г.Д.	Контролер	
6	Кенжебаева С.Б.	Отдел кадров	
7	Иманкулова Э.Т.	Экономист	
8	Смагулов А.Ж.	Главный инженер	
9	Кушербаев К.М.	Главный энергетик	
10	Шауменов Н.М.	Инженер по ТБ и ОТ	
11	Десятова Т.В.	Делопроизводитель	
12	Жакыпбеков Д.Т.	Водитель	