

1. Общие положения
2. Сокращения и обозначения

Утверждено решением
Наблюдательного совета
(протокол от «04» 09 2026 г. №)

3. Термины и определения
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционного правонарушения

**ПОРЯДОК
ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ ТОО «АСТАНА-ӨРНЕК»
О ФАКТАХ ИЛИ ВОЗМОЖНЫХ НАРУШЕНИЯХ
АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

город Астана, 2026 год



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	1
2. Сокращения и обозначения	1
3. Термины и определения	1-2
4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства	2-3
5. Порядок действий при выявлении факта коррупционного правонарушения	3
6. Заключительные положения	4
7. Вступление в силу, срок действия	4

2. Сокращения и обозначения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и обозначения:

1) Государство – Государство с ограниченной ответственностью «Астана-Орикс»;

2) Порядок – Порядок информирования работниками ТОО «Астана-Орикс» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

3) Журнал – Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

4) Комиссия – Комиссия по проверке факта обращения работников в целях исполнения функций ТОО «Астана-Орикс» и совершения коррупционных правонарушений.

3. Термины и определения:

1) Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими государственную государственную должность, лицами, выполняющими государственные функции, лицами, выполняющими государственные функции, лицами, выполняющими государственные функции (служебных полномочий) и связанных с ними возможностей, в целях получения или извлечения лично или через посредников материальных (нематериальных) благ и преимуществ для себя, либо для третьих лиц, в том числе путем предоставления благ и преимуществ.

2) Противодействие коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по минимизации последствий.

Ахмед

1. Общие положения.

1.1. Порядок информирования работниками Товарищества с ограниченной ответственностью «Астана-Өрнек» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан № 410 V ЗРК от 18.11.2015 года «О противодействии коррупции»; Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и обеспечения безопасности лиц, подлежащих государственной защите» от 03.01.2023 г. № 188-VII ЗРК, Концепцией антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022-2026 годы, утвержденной Указом Президента РК от 02.02.2022 года № 802.

1.2. Настоящий Порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в Товариществе.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Сокращения и обозначения

2.1. В настоящем Порядке используются следующие сокращения и обозначения:

1) Товарищество – Товарищество с ограниченной ответственности «Астана - Өрнек»;

2) Порядок – Порядок информирования работниками ТОО «Астана-Өрнек» о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

3) Журнал – Журнал регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений;

4) Комиссия – Комиссия по проверке факта обращения работника в целях склонения работника ТОО «Астана-Өрнек» к совершению коррупционных правонарушений.

3. Термины и определения:

1) **Коррупция** – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя, либо для третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) **Противодействие коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению,

раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

3) **Уполномоченный орган по противодействию коррупции** – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

4) **Коррупционное правонарушение** – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

6) **Взятка** – получение лицом, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к нему лицом, или лицом, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицом, а равно должностным лицом иностранного государства или международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, права на имущество или выгод имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия этого лица, либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство.

4. Порядок информирования о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства

4.1. Информирование о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, а также о случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, является **обязанностью каждого работника Товарищества**.

4.2. Работники Товарищества обязаны незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя и антикоррупционного комплаенс - менеджера о фактах или обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Уведомление о фактах или о возможных нарушениях антикоррупционного законодательства должно быть направлено в течение одного дня в письменной форме путем передачи его антикоррупционному комплаенс-менеджеру Товарищества, путем уведомления по электронной почте, через сервис WhatsApp или с использованием специального ящика «Ящик доверия». Выемка информации из ящика осуществляется 2 раза в неделю антикоррупционным комплаенс-менеджером в Товариществе. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и антикоррупционным комплаенс-менеджером Товарищества.

4.4. При невозможности направления уведомления в указанный срок (в случае болезни, отпуска, командировки и т.д.) работник Товарищества направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

4.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон, а также информация, которая по мнению уведомителя поможет установить с ним контакт;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Товарищества или иными лицами, ставших ему известными в процессе осуществления профессиональной деятельности;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого-либо действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющие отношения к данному факту, и свидетелях, если таковые имеются;
- подпись уведомителя и дата составления.

4.6. Антикоррупционный комплаенс-менеджер Товарищества осуществляет регистрацию уведомления в Журнале учёта и регистрации сообщений о факте и потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства, в день получения уведомления, а также информирует руководителя Товарищества.

4.7. Анонимные уведомления регистрируются в Журнале с пометкой «анонимно» и не рассматриваются.

5. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений

5.1. С целью организации проверки руководитель Товарищества в течение 3-х рабочих дней создает Комиссию по проверке факта обращения работника в целях склонения работника Товарищества к совершению коррупционных правонарушений;

5.2. В ходе проверки должны быть установлены: причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Товарищества с целью совершения коррупционных правонарушений;

5.3. Результаты проверки Комиссия представляет руководителю Товарищества в форме письменного заключения в течение 3-х рабочих дней после окончания проверки;

5.4. В заключении указываются: состав комиссии, сроки проведения проверки, основания для проведения проверки, подтверждение достоверности (или опровержения) факта, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Товарищества к совершению коррупционных правонарушений и др.;

5.5. В случаях подтверждения факта нарушения антикоррупционного законодательства и факта обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю Товарищества по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководитель Товарищества принимает решение о передаче информации в Уполномоченный орган по противодействию коррупции по городу Астана;



5.6. В случаях, если факт нарушения антикоррупционного законодательства и факт обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выяснились признаки нарушений требований к служебному поведению, факты не исполнения работником своих служебных должностных обязанностей, то материалы в течение 3-х рабочих дней передаются на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Товарищества, для принятия соответствующего решения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Товарищества;

6.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

7. Вступление в силу. Срок действия

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения Наблюдательным советом и действует до принятия нового Порядка.

Алексей