



Внутренний ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции ТОО «Астана-Орнек»

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Форма завершения	Ответственные исполнители
Обучение и осведомленность				
1.	Проведение встреч с работниками предприятия, по разъяснению основных положений Закона РК «О противодействии коррупции», Политики противодействия коррупции, внутренней документации СМПК и др.	ежеквартально	встречи (протокол)	Ответственный за СМПК (комплаенс-менеджер)
2.	Наполнение и актуализация информации по СМПК в разделе «Противодействие коррупции» на Интернет-ресурсе предприятия	на постоянной основе	раздел на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-менеджер)
3.	Разработка и распространение в предприятие информационных материалов о принимаемых превентивных мерах, этике поведения и т. д.	на постоянной основе	информационные материалы (информация руководителю)	Ответственный за СМПК (комплаенс-менеджер)
4.	Проведение тренингов для работников предприятия по вопросам этики, корпоративной культуры и т. д.	на постоянной основе	Тренинги (материалы тренингов)	Ответственный за СМПК (комплаенс-менеджер)

Анализ и мониторинг по устранению коррупционных рисков				
5.	Проведение внутреннего анализа рисков по направлениям выявления коррупционных рисков	не реже 1 раза в год	аналитическая справка	Ответственные за СМПК (рабочая группа, структурные подразделения, комплаенс-менеджер)
6.	Размещение информации на интернет-ресурсе предприятия о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков и принятых (принимаемых) мерах по их устранению	1 раз в 12 месяцев	размещение на официальном интернет-ресурсе	Ответственный за СМПК (комплаенс-менеджер)
Мероприятия по линии отдела управления человеческими ресурсами				
7.	Обеспечения соблюдения правил по ТК РК приема, перевода, увольнение сотрудников, в том числе в соответствии с действующим внутренним Регламентом предприятия	ежеквартально	Информация Руководителю	ОУЧР, комплаенс-менеджер
Разработка и внедрения политик и процедур СМПК				
8.	Разработка политики о подарках, пожертвований и т. д. (спонсорство, меценатство).	3 квартал	политика	Ответственный за СМПК (комплаенс-менеджер)
9.	Разработка процедуры проведения служебных расследований	4 квартал	процедура	Ответственный за СМПК (комплаенс-менеджер)
Подготовка и проведение мероприятий по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 СМПК				

10.	Выбор органа по внедрению антикоррупционного стандарта ISO 37001:2016 и подача заявки на сертификационный аудит	2024 год	документация СМПК, отчет о внедрении стандарта	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, (комплаенс-менеджер)
11.	Устранение несоответствий, выявленных по результатам аудита в ходе внедрения стандарта	2024 год	информация	Ответственные за СМПК (структурные подразделения, (комплаенс-менеджер)
Повышение квалификации				
12.	Прохождение сертифицированных курсов ответственного за СМПК по ISO 37001/37301/31000	2024 год	курсы	Директор предприятия
13.	Участия в форумах/конференциях по формированию добросовестности в том числе по антикоррупционному стандарту и комплаенсу	в течение года	форумы/конференции, материалы и информация	Ответственные за СМПК
Расшифровка (аббревиатур):				

Ответственный за СМПК	-	Система менеджмента противодействию коррупции
ОУЧР		Отдел по управлению человеческими ресурсами

Антикоррупционный комплаенс-менеджер

Ахметова Г.А.

Ахметова Г.А.