

Утверждено решением
Наблюдательного совета
(протокол от «04» 09 2026 г. №)

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ ТОО «АСТАНА-ӨРНЕК»

город Астана, 2026 год

Ахмет

I. Общие положения

1. Настоящий Кодекс корпоративной этики Товарищества с ограниченной ответственностью "Астана-Өрнек" (далее - Товарищество) разработан в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Товарищества.

Кодекс является сводом наиболее важных правил делового поведения Товарищества и ее работников, этических норм внутрикорпоративных взаимоотношений, социальной ответственности каждого работника.

Кодекс призван определить корпоративные ценности, следование которым демонстрирует приверженность Товарищества и его работников базовым этическим принципам, определяющим деловое поведение, формирующим репутацию Товарищества и его эффективную деятельность.

Кодекс нацелен на:

1) закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми руководствуются работники Товарищества в своей деятельности как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях;

2) развитие единой корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности;

3) единообразное понимание и исполнение норм деловой этики, принятых в Товариществе всеми работниками вне зависимости от занимаемой должности;

4) повышение и сохранение доверия к Товариществу со стороны общественности и укрепление репутации.

5) Руководители Товарищества обеспечивают исполнение требований настоящего Кодекса.

6) Положения Кодекса распространяются на работников Товарищества вне зависимости от занимаемой должности. Работник Товарищества в **трехдневный срок** после приема на работу должен в письменной форме ознакомиться с текстом настоящего Кодекса.

II. Ценности и принципы корпоративной этики

1. Основополагающими корпоративными ценностями, на основе которых формируется деятельность Товарищества, являются порядочность, надежность и профессионализм его работников, эффективность их труда, уважение друг к другу и к услугополучателям.

2. Товарищество руководствуется следующими принципами корпоративной этики: законность, ответственность, конфиденциальность,

компетентность и профессионализм, сохранность и укрепление доверия услугополучателей, открытость, уважение, патриотизм.

3. При осуществлении своей деятельности Товарищество соблюдает нормы законодательства Республики Казахстан, выполняет решения Единственного учредителя Товарищества, иных внутренних правовых документов, относящихся к деятельности Товарищества.

4. Товарищество несет ответственность по принятым обязательствам, установленным требованиями законодательства Республики Казахстан, договорным отношениям. Товарищество осознаёт свою социальную ответственность перед государством и гражданским обществом.

5. Товарищество обеспечивает сохранность служебной информации и персональных данных, принимает меры по их защите в соответствии с законодательством и внутренними правовыми документами Товарищества.

6. Товарищество добросовестно и разумно выполняет взятые на себя обязательства, осуществляя свою деятельность на основе честности, справедливости, порядочности, соблюдая этические принципы.

III. Корпоративная этика

1. Одним из приоритетов для Товарищества является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан.

Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению в установленном порядке к ответственности.

Случаи нарушения Кодекса со стороны членов исполнительного органа должны доводиться руководителем исполнительного органа до сведения Единственного учредителя.

2. При взаимодействии с государственными органами, Товарищество придерживается принципа открытости информации о своей работе, стремится к построению и поддержанию устойчивых, конструктивных взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.

3. Руководство Товарищества в установленном порядке представляет сведения, касающиеся его деятельности средствам массовой информации.

4. Работники Товарищества, предоставляющие сведения в установленном порядке средствам массовой информации, несут персональную ответственность за их достоверность и отсутствие в них сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также сведений конфиденциального характера.

Каждый работник должен понимать и всегда помнить, что любое высказанное им как работником Товарищества мнение или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Товариществом, его имиджем и влияет на его репутацию.

IV. Общие правила поведения работников Товарищества

1. Работники Товарищества должны:

1) руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, действующего законодательства Республики Казахстан, внутренних документов Товарищества;

2) обеспечивать сохранность собственности Товарищества, рационально, эффективно и только в служебных целях использовать вверенное имущество, включая автотранспортные средства;

3) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свободы и законных интересов физических и юридических лиц, не допускать проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры;

4) своими действиями не давать повода для критики со стороны общественности, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

5) в обращении с коллегами проявлять вежливость и уважение, соблюдать общепринятые этические нормы, придерживаться культуры ведения телефонных переговоров во время исполнения служебных обязанностей;

6) служить примером уважительного отношения к государственным символам Республики Казахстан;

7) уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

8) уважать честь и достоинство коллег независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства;

9) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои должностные обязанности, рационально использовать рабочее время;

10) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, применять оптимальные и экономичные способы решения поставленных задач;

11) противостоять действиям, препятствующим надлежащему выполнению должностных обязанностей работниками;

12) создание конструктивных профессиональных отношений между руководством и подчиненными работниками необходимо для ежедневной эффективной работы Товарищества и для ее будущего развития.

2. Руководителям рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства;

2) точно определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников, не отдавать явно невыполнимых распоряжений, не

требовать от подчиненных работников исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

3) не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности;

4) не принуждать подчиненных работников к совершению противоправных проступков или поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;

5) обладать необходимым уровнем профессиональной подготовки, в том числе по вопросам, исполнение которых отнесено к функциональным обязанностям подчиненных работников;

6) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, не допускать и пресекать факты нарушения норм корпоративной этики работниками, не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию, не допускать некорректного поведения, помогать коллегам, делиться с ними знанием и опытом;

7) не допускать притеснения, применения угроз либо нанесения оскорбления своими действиями или словами по отношению к другим работникам;

8) не допускать употребление алкогольных напитков и табачных изделий на рабочем месте и на территории Товарищества;

9) не критиковать сотрудников в присутствии других сотрудников, не ущемлять честь и достоинство подчиненных сотрудников;

10) соблюдение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

3. Работники Товарищества, должны:

1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;

2) незамедлительно доводить до сведения руководства о ставших им известными случаях нарушений норм корпоративной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих работников Товарищества;

3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителей Товарищества;

4) не допускать в отношении руководства Общества проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

5) работники должны соблюдать корпоративную этику, правила официального поведения.

6) работники не должны использовать служебное положение и связанные с ними возможности в интересах общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций, в том числе для пропаганды своего отношения к ним.

7) работники, занимающие руководящие должности Товарищества, не могут принуждать подчиненных работников к участию в деятельности

Алексей

общественных и религиозных объединений, других некоммерческих организаций.

V. Корпоративная культура

1. Корпоративная культура Товарищества спланированный и организованный процесс, который формируется и мотивируется. Укрепление корпоративной культуры проводится через мероприятия и установление корпоративных ценностей, направленные на воспитание у работников Товарищества чувства общности, принадлежности к Товариществу, лояльности и надежности в работе.

2. Формирование корпоративной культуры и ее соблюдение работниками Общества, строится на принципах:

- 1) проведения исследований мнений работников;
- 2) регулярных встреч работников с руководством и членами органов управления Товарищества;
- 3) формирования и пропаганды корпоративных ценностей и социальных норм, регламентирующих поведение работника Товарищества;
- 4) проведения организационных мероприятий, усиливающих командную работу, благоприятную и творческую атмосферу в коллективе Товарищества;
- 5) нацеленности на создание положительного имиджа как внутри Товарищества так и за его пределами, способствующего положительной социально-психологической атмосфере в трудовом коллективе;
- 6) ключевым показателем эффективности корпоративной культуры является удовлетворенность персонала морально-психологическим климатом в Товариществе;
- 7) работники Товарищества должны придерживаться делового стиля в одежде, обуви и выборе прически в период исполнения своих должностных обязанностей;
- 8) работникам необходимо придерживаться правил культуры поведения при переговорах, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне. Умение работников вести переговоры, в том числе телефонные, способствует созданию благоприятного впечатления об Товариществе в целом.

VI. Антикоррупционное поведение работника Товарищества

1. Работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений либо деяний, сопряженных с коррупцией или создающих условия для коррупции. Работники должны пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников Товарищества.

Дмитрий

2. Если работник Товарищества располагает достоверной информацией о коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению такого правонарушения.

К необходимым мерам относится информирование непосредственного руководителя Товарищества.

После получения информации о коррупционном или ином правонарушении руководство Товарищества принимает по ним соответствующие меры, в том числе по защите работника, если в его действиях нет нарушений законодательства, от незаконного преследования, негативно влияющего на дальнейшую служебную деятельность работника Общества, его прав из законных интересов.

3. Работники Товарищества своими действиями и решениями не должны допускать административных и иных препятствий, затрудняющих реализацию физическими и юридическими лицами своих прав и законных интересов. В случае выявления таких фактов работники должны принимать меры по их устранению.

4. Работники Товарищества, которым стали известны персональные данные ограниченного доступа в связи с профессиональной, служебной необходимостью, а также трудовыми отношениями, должны действовать в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. Работники Товарищества должны использовать все возможности по предотвращению какого-либо ущерба Товариществу, не допускать инициирования мероприятий в личных интересах и интересах третьих лиц.

6. Работники Товарищества не должны использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды.

7. Работники Товарищества должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

8. При возникновении конфликта интересов, то есть ситуации, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью работника Товарищества и надлежащим исполнением им своих должностных полномочий или законными интересами физических и юридических лиц, государства, способное привести к причинению вреда этим законным интересам, работник обязан принять меры по его предотвращению и урегулированию в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

VII. Нормы корпоративной этики

1. Руководство и работники Товарищества принимают на себя обязанности выполнять профессиональные функции добросовестно и разумно в интересах Товарищества и Единственного учредителя, избегая конфликта интересов.

Алиев

2. Система взаимоотношений между Товариществом и Единственным учредителем основана на принципах в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, Уставом и иными внутренними правовыми документами Товарищества. Товарищества устанавливает четкие процедуры в отношении своих взаимоотношений с Единственным учредителем.

3. Товарищества гарантирует своевременное и полное рассмотрение обращений физических и юридических лиц.

4. Руководство Товарищества, для достижения стратегических целей, принимает решения с учетом основополагающих ценностей и принципов корпоративной этики, и несет ответственность за реализацию задач, поставленных перед ним в соответствии с законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

5. Руководство и работники Товарищества должны своим отношением к работе и поведением способствовать созданию в коллективе устойчивой и позитивной обстановки, здоровой морально-психологической атмосферы.

6. Руководство, а также руководители структурных подразделений Товарищества должны принимать управленческие решения, соответствующие требованиям настоящего Кодекса, должны стремиться личным примером показывать приверженность положениям настоящего Кодекса, уделять время консультациям и наставничеству.

7. Руководители Товарищества должны показывать работникам пример хорошего владения нормами и правилами корпоративной этики, уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес.

VIII. Публичные выступления

8. Публичные выступления по вопросам деятельности Общества осуществляются руководителем Товарищества.

9. Работники Товарищества должны вести дискуссии в корректной форме, не подрывая его авторитета.

10. Работникам Товарищества не следует публично выражать свое мнение по вопросам его деятельности, если оно:

1) не соответствует основным направлениям деятельности Товарищества;

2) раскрывает служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию;

3) содержит неэтичные высказывания в адрес должностных лиц и работников Товарищества.

11. Не допускаются публикации работниками от имени Товарищества по вопросам, несвязанным с его деятельностью. Публикация материалов по научной и иной творческой деятельности может осуществляться работником Товарищества только от собственного имени, как частного лица.

12. При предъявлении к работникам Товарищества необоснованного публичного обвинения в коррупции, занятии в незаконном получении доходов и

Анжел

имущества, он имеет право со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению, в том числе в судебном порядке.

IX. Заключение

13. Соблюдение норм настоящего Кодекса является обязательным для всех работников Товарищества. Все факты нарушения этических норм в соответствии с настоящим Кодексом должны рассматриваться в соответствии с действующими нормами законодательства Республики Казахстан и внутренними документами Товарищества.

14. Незнание работником Товарищества положений настоящего Кодекса не освобождает его от обязанности выполнять утвержденные Товарищества корпоративные нормы и правила поведения и нести ответственность в случаях их нарушений.

Алекс