

СОДЕРЖАНИЕ

Утверждено решением
Наблюдательного совета
(протокол от «04» 09 2026г.)

№	Наименование	Страницы
1	Глава 1. Общие положения, цели и задачи	3
2	Глава 2. Карта рисков коррупционных рисков и формирование картogramмы коррупции	4-5
3	Глава 3. Предотвращение конфликта интересов	6-9
4	Глава 4. Метод финансового контроля	9
5	Глава 5. Формирование антикоррупционной культуры	10
6	Глава 6. Открытость Общества	10-12
7	Глава 7. Предупреждение коррупции в процессах управления персоналом	12-13
8	Глава 8. Предупреждение коррупции в сфере государственных закупок	13-14
9	Глава 9. Заключение с поставщиками	14
10	Лист ознакомления	15

**Антикоррупционный стандарт
ТОО «Астана - Өрнек»**

город Астана, 2026 г.

Алекс

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1	Глава 1. Общие положения, термины и определения	3
2	Глава 2. Картирование коррупционных рисков и формирование картограммы коррупции	4 - 5
3	Глава 3. Предотвращение конфликта интересов	5 - 9
4	Глава 4. Меры финансового контроля	9
5	Глава 5. Формирование антикоррупционной культуры	10
6	Глава 6. Открытость Общества	10-12
7	Глава 7. Предупреждение коррупции в процессах управления персоналом	12 – 13
8	Глава 8. Предупреждение коррупции в сфере государственных закупок	13-14
9	Глава 9. Заключительные положения	15
10	Лист ознакомления	16

Александр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт Товарищества с ограниченной ответственностью «Астана - Өрнек» (далее – Товарищество) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по формированию антикоррупционных стандартов (приказ Председателя Агентства РК по противодействию коррупции от 31 декабря 2024 года №285).

2. Целью разработки настоящего Антикоррупционного стандарта является:

1) установление системы рекомендаций, направленной на предупреждение коррупции в сфере деятельности Товарищества;

2) содействие повышению эффективности механизмов корпоративного управления, развитие единой корпоративной культуры, основанной на этических стандартах, поддержание в коллективе атмосферы доверия, взаимного уважения и порядочности, единообразное понимание и исполнение норм деловой этики.

3. Задачами разработки настоящего Антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников Товарищества;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) формирование в Товариществе атмосферы нетерпимости к коррупции;

4) выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранение их последствий;

5) выявление и пресечение коррупционных правонарушений.

4. Принципы антикоррупционного стандарта:

1) законность;

2) приоритет защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

3) гласность и прозрачность;

4) взаимодействие государства и гражданского общества;

5) системное и комплексное использование мер противодействия коррупции;

6) приоритетное применение мер предупреждения коррупции;

7) защита и поощрение лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;

8) недопущение конфликта интересов;

9) неотвратимость наказания за совершение коррупционных правонарушений.

5. Основные понятия, используемые в Стандарте:

1) свойственники – полнородные и не полнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги);

2) проявление гостеприимства – еда (завтраки, обеды, ужины и другое), приемы, билеты на развлекательные, общественные или спортивные мероприятия, предоставляемые для установления, укрепления или развития деловых отношений. При этом гостеприимство требует присутствия приглашающей стороны, в противном случае расходы являются подарком;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц, работников Товарищества и их должностными полномочиями, при котором личные интересы могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) члены семьи – супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) подарок – денежные средства или иное имущество, преимущества, льготы, услуги, нематериальные активы, которые передаются/получаются безвозмездно;

7) картирование коррупционных рисков – процесс, направленный на выявление, анализ, оценку (ранжирование) и выработку мер по устранению коррупционных рисков;

8) картограмма коррупции – набор обновляемых данных, предусматривающих перечень коррупционных рисков, должностей, подверженных коррупционным рискам и другие сведения, сигнализирующие о возможных коррупционных уязвимостях.

ГЛАВА 2. КАРТИРОВАНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И ФОРМИРОВАНИЕ КАРТОГРАММЫ КОРРУПЦИИ

6. Картирование коррупционных рисков – это важный элемент любой антикоррупционной программы, позволяющий наглядно продемонстрировать причины коррупционных рисков и определить меры по их предупреждению и устранению, а также выявить вызовы, требующие внимания первого руководителя. Результатом картирования является карта рисков, представляющая графическое изображение подверженности выявленным коррупционным рискам, которая оформляется в соответствии с пунктом 43 Методических рекомендаций по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488.

Анализ коррупционных рисков в Товариществе проводится антикоррупционным комплаенс-менеджером в срок, не превышающий 30 (тридцати) рабочих дней, с возможным участием работников структурных подразделений Товарищества, имеющих практический опыт применения законодательства и реализации функций организационно - управленческой деятельности.

7. Проводимый анализ коррупционных рисков включает в себя:
- 1) изучение внутренних процессов, функций и организационной структуры Товарищества;
 - 2) оценку соответствующего законодательства и нормативных актов;
 - 3) анализ результатов проверок и расследований;
 - 4) учет ранее выявленных фактов коррупции или конфликта интересов;
 - 5) иные допустимые источники информации.

По мере изменений в законодательстве, организационной структуре, штатной численности, а также после исключения выявленных коррупционных рисков, карта подлежит корректировке.

8. После выявления коррупционных рисков проводится их оценка по степени вероятности и частоты реализации. Классификация рисков осуществляется в соответствии с критериями, предусмотренными Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков. Коррупционные риски ранжируются по уровням (высокий, средний, низкий).

9. На основе карты рисков формируется План мероприятий по устранению коррупционных рисков, в котором указываются:

- 1) конкретные меры;
- 2) сроки исполнения;
- 3) ответственные лица;
- 4) форма отчетности.

План утверждается первым руководителем Товарищества и подлежит контролю. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) работников, ответственных за реализацию мероприятий, увязываются с выполнением данных мер.

10. Товарищество обеспечивает доведение информации о выявленных рисках и мерах по их устранению до работников и заинтересованных сторон. План мероприятий по устранению коррупционных рисков подлежит размещению на официальном сайте и (или) в социальных сетях. При наличии ограничений (коммерческая тайна, персональные данные), может быть опубликована часть плана.

11. В рамках реализации мероприятий по противодействию коррупции Товарищество формирует картограмму коррупции, включающую:

- 1) перечень коррупционных рисков;
- 2) список должностей, подверженных коррупционным рискам.

Картограмма размещается в открытом доступе на официальном сайте Товарищества.

ГЛАВА 3. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12. Конфликт интересов может привести к принятию необоснованных решений, вовлечению частных интересов в деятельность Товарищества, структурного подразделения, а также совершению коррупционных преступлений. В связи с чем, превенция конфликта интересов играет

ключевую роль в повышении добропорядочности и противодействии коррупции.

13. В целях предотвращения конфликта интересов должностным лицам и работникам Товарищества **запрещается**:

1) занимать должность, находящуюся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой его близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками, а также иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников;

2) использовать служебное положение для получения личных выгод;

3) использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

4) принимать материальное вознаграждение, подарки или услуги за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших;

5) использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения их служебной деятельности, другое имущество Товарищества и служебную информацию;

6) в связи с исполнением должностных полномочий пользоваться в личных целях услугами граждан и юридических лиц;

7) заниматься предпринимательской деятельностью, если она может повлиять на их служебные решения;

8) осуществлять должностные полномочия, если имеется конфликт интересов.

14. Кроме вышеуказанного, должностным лицам Товарищества, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, в соответствии с требованиями Закона РК «О противодействии коррупции» в целях предотвращения конфликта интересов запрещается:

1) осуществлять деятельность, не совместимую с выполнением государственных функций;

2) занимать должности со своими близкими родственниками, супругом (супругой) и (или) свойственниками в одном органе управления (исполнительном органе) субъекта квазигосударственного сектора;

3) открывать и владеть счетами (вкладами) в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан, хранить наличные деньги и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Республики Казахстан;

4) участвовать в азартных играх и (или) пари в игорных заведениях, которые подпадают под определение, предусмотренное Законом Республики Казахстан «Об игорном бизнесе», а равно участвовать в азартных играх и (или) пари в неотведенных для этого местах или в азартных играх и (или) пари, проводимых посредством использования сетей телекоммуникаций, в том числе сети Интернет;

5) участвовать в разработке, обсуждении или принятии решений либо иным способом оказывать воздействие на решения, вызывающие конфликт интересов;

6) использовать преимущества ранее занимаемой должности в личных интересах.

Также указанным лицам в течение тридцати календарных дней со дня вступления в должность следует передать в доверительное управление находящиеся в их собственности доли, акции (акцию) в уставном капитале коммерческих организаций и иное имущество, использование которого влечет получение доходов, за исключением денег, законно принадлежащих этим лицам, а также имущества, переданного в имущественный наём.

15. В рамках реализации мер по предупреждению конфликта интересов менеджер по персоналу Товарищества обеспечивает доступ антикоррупционного комплаенс-менеджера к личным данным должностных лиц и работников Товарищества: фамилия, имя, отчество и ИИН, в том числе членов семьи, декларации и т.д.

16. Конфликт интересов может быть выявлен:

1) при проведении внутреннего анализа коррупционных рисков или антикоррупционного мониторинга;

2) при рассмотрении обращений лиц или иной информации о конфликте интересов, а также внутренних актов Товарищества;

3) при проведении проверок, ревизий или аудита уполномоченных государственных органов и организаций;

4) по результатам досудебного расследования, а также уголовного, гражданского, административного судопроизводства и производства по делам об административных правонарушениях.

17. Меры по предотвращению конфликта интересов:

1) должностные лица и работники Товарищества обязаны уведомить непосредственного руководителя, руководство Товарищества и антикоррупционного комплаенс-менеджера о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только им станет об этом известно;

2) антикоррупционный комплаенс-менеджера по итогам рассмотрения указанных уведомлений или иной информации о конфликте интересов в течение 10 рабочих дней предоставляет руководству Товарищества заключение с рекомендациями по предотвращению и урегулированию конфликта интересов или о его отсутствии;

3) при наличии конфликта интересов руководство Товарищество обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения рекомендаций принять следующие меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- поручить другому лицу исполнение должностных обязанностей по вопросу, в связи с которым возник конфликт интересов;

- изменить должностные обязанности;

- принять иные меры по устранению конфликта интересов;

4) при невозможности предотвращения и урегулирования конфликта интересов лицо, в отношении которого произошел или может произойти конфликт интересов, не позднее 3 (трех) месяцев со дня получения информации о конфликте интересов назначается на равнозначную должность, исключаящую конфликт интересов.

18. Должностные лица и работники Товарищества обязаны принимать меры по обнаружению и предупреждению конфликта интересов в Товариществе.

19. Принятие подарков или проявление гостеприимства, связанное с выполнением должностных функций, может представлять собой незаконное вознаграждение. Поэтому важно отслеживать и любым способом пресекать практику принятия и предоставления необоснованных подарков, приглашений в поездки и проявления гостеприимства.

20. В целях предотвращения коррупционных проявлений в сфере дарения подарков, поездок и проявления гостеприимства:

1) должностным лицам и работникам Товарищества запрещено принимать подарки, услуги и поездки от физических и юридических лиц, чьи интересы они затрагивают в рамках служебной деятельности;

2) официальные подарки (сувениры, книги с логотипом) допустимы только от официальных делегаций и оформляются соответствующим актом;

3) подарки, поступившие без ведома должностного лица или работника Товарищества или членов их семей, подлежат безвозмездной передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом в течение 7 (семи) календарных дней со дня получения подарка либо со дня, когда вышеуказанным лицам стало известно о поступившем подарке, а оказанные указанным лицам при тех же обстоятельствах услуги должны быть оплачены ими путем перечисления денег в республиканский бюджет в течение 7 (семи) календарных дней со дня оказания услуги либо со дня, когда вышеуказанным лицам стало известно об оказании услуги;

4) деньги, поступившие на счет должностного лица или работника Товарищества, или членов их семей без ведома указанных лиц, подлежат не более чем в двухнедельный срок после их обнаружения перечислению в республиканский бюджет с представлением объяснения в соответствующий орган государственных доходов об обстоятельствах поступления таких средств;

5) должностное лицо или работник Товарищества, к которым поступили подарки, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить их по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет;

6) запрещается принятие приглашений во внутригосударственные и зарубежные туристические, лечебно-оздоровительные и иные поездки за счет физических и юридических лиц, за исключением поездок по приглашению

супруга (супруги), родственников за их счет; по приглашению иных физических лиц (с согласия вышестоящего должностного лица или органа), если отношения не затрагивают служебную деятельность; согласно международным договорам или на взаимной договоренности с иностранными государствами; для участия в научных, спортивных, творческих, профессиональных, гуманитарных мероприятиях, в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких организаций.

21. Проявление гостеприимства совершается с целью начала, укрепления или развития отношений в непринужденной и нейтральной обстановке. Это предполагает приглашение на завтрак, обед, ужин, приемы, развлекательные, общественные или спортивные мероприятия. Проявление гостеприимства предусматривает присутствие приглашающей стороны, в противном случае это является подарком.

22. По направлению урегулирование конфликта интересов индикаторами коррупционных рисков являются:

1) наличие противоречий между административными регламентами, должностными инструкциями с одной стороны и плановыми показателями - с другой стороны;

2) наличие противоречий между регулятивными и контрольными функциями;

3) факты конфликта интересов у должностных лиц или работников Товарищества при выполнении ими должностных функций;

4) отсутствие требований по урегулированию конфликта интересов в документах, регулирующих деятельность коллегиальных органов.

ГЛАВА 4. МЕРЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

23. Меры финансового контроля являются важнейшей частью системы предупреждения коррупции в Товариществе. Одним из ключевых инструментов является система декларирования активов, обязательств, доходов и имущества работников, что способствует формированию прозрачной, подотчетной и добропорядочной корпоративной культуры.

Финансовый контроль позволяет:

1) выявлять факты незаконного обогащения;

2) предотвращать конфликты интересов;

3) повышать уровень доверия к Товариществу со стороны общественности и партнеров.

24. Не сдача или несвоевременная сдача деклараций влечет административную ответственность. В этой связи, менеджер по персоналу Товарищества выполняет следующее:

- проводит мероприятия по сбору уведомлений о сдаче деклараций об активах и обязательствах, о доходах и имуществе;

- заблаговременно уведомляют должностных лиц и работников Товарищества о необходимости подачи деклараций в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, а также об ответственности за

непредставление сведений или представление недостоверных сведений в декларациях.

ГЛАВА 5. ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

25. В противодействии коррупции недостаточно применение лишь правоохранительных и правовых мер. Эффективное искоренение коррупции требует, в том числе развитие соответствующей культуры. Антикоррупционная культура способствует созданию среды нулевой терпимости к коррупционным проявлениям. Это предполагает не только разработку и внедрение политик и процедур, но и активного продвижения таких ценностей, как прозрачность, честность и подотчетность, которые должны стать неотъемлемой частью корпоративной культуры и ежедневной практики.

26. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера:

1) образовательные меры могут включать регулярные семинары и тренинги по повышению осведомленности работников о способах предотвращения коррупционных правонарушений, конфликта интересов и другое;

2) информационные меры охватывают разработку и распространение среди работников четких инструкций и руководств по антикоррупционной политике, а также подготовку обучающих материалов. Для этих целей возможно использование корпоративных рассылок, внутренних порталов и информационных стендов;

3) организационные меры могут включать внедрение антикоррупционных стандартов, назначение работников, ответственных за превенцию коррупции, создание каналов для сообщения о фактах коррупции, интеграция антикоррупционных требований в процедуры закупок, назначения на должности и оценку эффективности работников и другие рисковые области.

ГЛАВА 6. ОТКРЫТОСТЬ ОБЩЕСТВА

27. Товарищество, как субъект квазигосударственного сектора, стремится к обеспечению максимальной прозрачности и подотчетности в своей деятельности. Обеспечение доступа к информации, участие заинтересованных сторон в процессах принятия решений и постоянный общественный контроль являются важнейшими механизмами предупреждения коррупции и повышения доверия к деятельности Товарищества.

Открытость предполагает:

1) предоставление достоверной и своевременной информации о деятельности Товарищества;

- 2) создание условий для взаимодействия с общественностью;
- 3) обеспечение прав работников и граждан на доступ к информации в соответствии с законодательством.

28. Товарищество придерживается принципов Международной хартии открытых данных, а именно:

- 1) открыто по умолчанию – информация публикуется, если отсутствуют законные основания для ограничения доступа;
- 2) своевременно и полно – публикация информации осуществляется без необоснованных задержек;
- 3) доступно и пригодно для использования – информация публикуется в удобных, читаемых форматах и обеспечивается свободный доступ к ней.

29. Для достижения целей открытости:

- 1) информация размещается на официальном веб-сайте Товарищества и в рамках правовой пропаганды;
- 2) регулярно актуализируются сведения, включая данные о закупках, отчетности, реализуемых проектах;
- 3) распространяются понятные и лаконичные материалы в рамках правовой пропаганды;
- 4) используются цифровые решения для точечного информирования по юридическим фактам и ситуациям.

30. Товарищество создает безопасную и доверительную среду для работников и внешних лиц, оказывающих содействие в выявлении коррупционных правонарушений. Для этого:

- 1) действуют конфиденциальные каналы сообщений (электронная почта, телефоны горячей линии, специальный ящик);
- 2) антикоррупционный комплаенс-менеджер несет ответственность за функционирование каналов сообщений;
- 3) периодически на проводимых занятиях работникам Товарищества разъясняются права и гарантии защиты информаторов.

31. Действующим законодательством предусмотрены следующие меры защиты должностного лица или работника Товарищества, оказывающих (оказавших) содействие в противодействии коррупции:

- 1) в течение 3 (трех) лет с момента поступления сообщения о факте коррупционного правонарушения в уполномоченные органы, должностное лицо или работник Товарищества, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, не может быть уволен, переведен на другую должность или подвергнут дисциплинарной ответственности по инициативе работодателя или руководства без рекомендаций дисциплинарной комиссии или коллегиального органа;

- 2) в случае поступления заявления от должностного лица или работника Товарищества, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии коррупции, о возможных нарушениях его трудовых прав в указанный период, уполномоченный орган по противодействию коррупции проводит проверку и направляет заключение в уполномоченный государственный орган по труду или прокуратуру;

3) трудовые споры должны рассматриваться на заседании согласительной комиссии или дисциплинарного коллегиального органа, создаваемого в рамках организации, на заседании которого участие представителя уполномоченного органа по противодействию коррупции обязательно;

4) должностным лицам или работникам Товарищества, оказывающим (оказавшим) содействие в противодействии коррупции гарантируется полная конфиденциальность его личности и содержания сообщения.

32. Должностные лица или работники Товарищества, оказывающие (оказавшие) содействие в противодействии коррупции, имеют право:

1) получать информацию о ходе и результатах рассмотрения их сообщений о коррупционных правонарушениях;

2) обжаловать решения и действия уполномоченных органов, если они считают их необоснованными или нарушающими их права;

3) требовать заключения соглашения о неразглашении информации на любом этапе взаимодействия с уполномоченными органами;

4) в течение 3 (трех) лет с момента сообщения о факте коррупции обращаться в уполномоченные органы за защитой своих прав в случае дисциплинарных воздействий или трудовых нарушений, если данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией.

ГЛАВА 7. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ В ПРОЦЕССАХ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

33. Одним из ключевых направлений предупреждения коррупции в Товариществе является обеспечение прозрачности и справедливости при подборе, назначении, оценке и продвижения работников. Коррупционные проявления в кадровых вопросах, такие как nepotизм, фаворитизм, сокрытие информации или влияние заинтересованных сторон, снижает доверие к Товариществу и негативно отражаются на ее эффективности.

34. По направлению управление персоналом индикаторами коррупционных рисков являются:

1) принятие на работу лиц, не соответствующих квалификационным требованиям;

2) отсутствие механизма формирования и защиты вопросов для проведения собеседования и тестирования;

3) создание неравных условий для кандидатов;

4) не обеспечение мер по урегулированию конфликта интересов у лиц, принимающих решение о приеме кандидатов на работу;

5) поощрение работников при наличии не снятых дисциплинарных взысканий;

6) большой удельный вес досрочно снятых дисциплинарных взысканий;

7) снятие дисциплинарных взысканий в чрезмерно короткие сроки;

8) поощрение работников на усмотрение должностных лиц Товарищества вне зависимости от результатов работы;

9) не применение мер дисциплинарного характера к лицам, совершившим или допустившим нарушения законодательства, нарушения или ограничения прав физических или юридических лиц и др.

35. Принципы продвижения и оценки:

1) принципы прозрачности, объективности и равного доступа являются основополагающими при продвижении по работе;

2) оценка работников проводится по четким, заранее известным критериям (КПЭ, участие в проектах, результаты аттестаций);

3) при рассмотрении вопросов карьерного роста исключается влияние личных или неформальных факторов.

36. Меры по снижению влияния заинтересованных сторон:

1) руководители всех уровней обязаны декларировать наличие потенциального конфликта интересов при участии в кадровых решениях;

2) в случае выявления конфликта интересов, соответствующее лицо отстраняется от участия в процессе подбора или оценки;

3) все действия и решения документируются и могут быть проверены.

ГЛАВА 8. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК

37. Основными факторами, способствующими снижению коррупции в сфере закупок, являются: постоянное повышение профессионализма работников, занимающихся закупками; стандартизация закупок; внедрение электронных систем закупок; определение четких КПЭ по оценке эффективности и прозрачности государственных закупок; вовлечение общественного контроля за процессом государственных закупок.

38. Товарищество в своей закупочной деятельности руководствуется следующими принципами:

1) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок, в том числе путем обеспечения соотношения цены и качества закупаемых товаров, работ и услуг;

2) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

3) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в государственных закупках, кроме случаев, предусмотренных Законом РК «О государственных закупках»;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) поддержки отечественных поставщиков (в рамках законодательства);

6) недопущения коррупционных правонарушений и конфликта интересов.

39. По направлению освоение и распределение бюджетных и финансовых средств индикаторами коррупционных рисков являются:

1) отсутствие коллегиального органа, утверждающего бюджет или освоение финансовых средств;

2) отсутствие документа, регламентирующего деятельность коллегиального органа, в том числе, положений по урегулированию

конфликта интересов, персональной ответственности членов коллегиального органа;

3) отсутствие или слабая проработка видов отчетности, механизмов мониторинга, внутреннего и внешнего контроля за процедурами освоения и распределения бюджетных и финансовых средств;

4) отсутствие или слабая проработка видов отчетности по освоению бюджетных и финансовых средств;

5) отсутствие системы управления рисками;

6) отсутствие подразделений, выполняющих функции по внутреннему аудиту, внутреннему контролю при оперировании Товариществом значительными суммами бюджетных и финансовых средств.

7) непрозрачность расходования бюджетных и финансовых средств, в том числе несоблюдение п.п.9 ст. 6 Закона «О доступе к информации»;

8) несоответствие количества и объема закупаемых товаров и услуг их фактической потребности (натуральным нормам);

9) необоснованность цены за единицу товара;

10) несоответствие запланированной рыночной стоимости товаров;

11) несвоевременность размещения плана закупок на портале государственных закупок;

12) наличие характеристик в технических спецификациях, относящих закупку к конкурентному поставщику, так называемые «заточки»;

13) наличие фактов пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита;

14) наличие фактов выявления нарушений при проверке органов государственного аудита и финансового контроля;

15) несвоевременность и неполнота принятия мер реагирования в отношении поставщиков, ненадлежащее исполнявших условия договора поставки;

16) отсутствие утвержденного документа, регламентирующего порядок размещения временно свободных денежных средств на текущих счетах банков, соответствующих мер мониторинга, контроля и персональной ответственности уполномоченных лиц.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

40. Настоящий Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми должностными лицами и работниками Товарищества.
41. Указанные коррупционные риски и их индикаторы не являются исчерпывающими.
42. За несоблюдение принципов и требований настоящего Антикоррупционного стандарта работники Товарищества, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, несут в установленном законом порядке ответственность, в том числе в рамках трудового, административного и уголовного законодательства Республики Казахстан.
43. Контроль за соблюдением Антикоррупционного стандарта возлагается на руководителей структурных подразделений и антикоррупционного комплаенс-менеджера Товарищества.
44. Информация о соблюдении (несоблюдении) Антикоррупционного стандарта используется при выдвижении на вышестоящую должность и оценке эффективности работы работников Товарищества.
-